

Fiche pédagogique parcours Avenir

Cette fiche est un support pédagogique que le chef d'établissement et l'équipe éducative peuvent utiliser au cours de l'année pour accompagner la construction du parcours de l'élève. Elle est obligatoirement complétée lorsque le dossier doit être traité en commission pré-PAM.

Élève :

Nom : Prénom :

Date de naissance : / / Classe :

Établissement d'origine :

Nom :

Adresse :

Téléphone : Mail :

1. Se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveaux de qualification variés.

- Sait effectuer une recherche documentaire sur les métiers
- Sait produire une fiche métier
- Sait exploiter des fiches métiers (source Onisep, pôle emploi...)
- Sait utiliser des sites internet dédiés aux secteurs professionnels, à l'insertion, aux acteurs économiques du territoire et à l'orientation
- A participé activement (avec exploitation, sous forme orale ou écrite) à des rencontres de professionnels dans le cadre de visites d'entreprises, de participation à des informations thématiques, à des carrefours métiers...
- A réalisé activement sa séquence d'observation en milieu professionnel
- A participé à des actions fédérées par la mission École-Entreprise et ses partenaires : projet de micro-entreprise, entreprise junior, etc.
- Autres - Précisez :

2. Connaître les parcours de formation et les possibilités de les intégrer

- Sait exploiter des référentiels de formations, des fiches diplômes
- Sait identifier les principaux cursus de formation après recherche
- Sait réaliser un compte rendu de visite, de mini-stage en établissement de formation
- Sait questionner ses pairs : interviews de lycéens, étudiants et apprentis
- Sait différencier au moins deux modes de formation (statut scolaire, statut apprenti)
- Sait utiliser des sites internet dédiés aux différents parcours de formation et des établissements
- A utilisé des logiciels d'aide à l'orientation
- Autres - Précisez :

3. S'auto-évaluer et être capable de décrire ses intérêts, ses points forts, ses qualités et ses acquis

- Sait confronter ses représentations professionnelles à la « réalité » des métiers observés (à travers les documents, témoignages, visites et stages...)
- Est capable d'exprimer sa motivation, ses intérêts pour une voie d'orientation choisie (formations, métiers)
- Est capable d'argumenter des choix en termes d'avantages et d'inconvénients
- Est capable d'évaluer ses propres possibilités d'admission dans une formation (points forts, qualités, acquis et axes de progrès)
- Sait explorer ses centres d'intérêts et ses valeurs, les enrichir
- Est capable d'analyser ses compétences à travers un certain nombre d'outils d'évaluation (bulletins scolaires, questionnaires d'intérêts, résultats aux examens blancs, auto-évaluation par rapport aux compétences attendues du socle...)
- Sait gérer son dossier personnel d'orientation : tenue et mise à jour du de l'application FOLIOS par exemple...
- Autres - Précisez :