

## Fiche de liaison entre chef d'établissement d'origine et chef d'établissement d'accueil ou tuteur d'entreprise

Cette fiche est à utiliser dans les cas de :

- Demande d'examen par une commission « PRE-PAM » (demande de priorité médicale, EANA, MLDS, DARFI).
- Et dans tous les cas où un stage/un temps d'immersion en établissement scolaire/en entreprise apparaît utile à la construction du projet d'orientation.

### Élève

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... / ..... / ..... Classe : .....

Établissement d'origine : .....

Mail : ..... Tél. : .....

Établissement ou entreprise d'accueil : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Nom et fonction de la personne ayant accueilli l'élève : .....

Spécialité professionnelle sur laquelle porte l'avis : .....

Commentaires du chef d'établissement d'accueil ou de la personne ayant accueilli l'élève :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Remarques sur l'adéquation entre le stage ou l'immersion effectué(e) et le projet de l'élève :

.....  
.....  
.....

Avis du chef d'établissement ou du tuteur d'entreprise (cocher la case) :

Très favorable

Favorable

Réserve

Date et signature du chef d'établissement d'accueil ou du tuteur en entreprise :

Au titre de la protection des données personnelles, la loi informatique et libertés et le règlement général sur la protection des données communément appelé **RGPD** s'appliquent à cette fiche. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification qui peut être exercé auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé ou auprès du Délégué à la Protection des Données, Rectorat de l'académie de Lyon, 92 rue de Marseille, 69354 Lyon cedex 07 ou par courriel à [dpd@ac-lyon.fr](mailto:dpd@ac-lyon.fr). Pour plus d'information, vous pouvez consulter sur le site internet de l'académie la page Protection des données personnelles. <http://www.ac-lyon.fr/cid144012/protection-des-donnees-personnelles.html>