

GUIDE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME DÉMATÉRIALISÉE PASS'RL

Présentation

La plateforme dématérialisée Pass'RL sera ouverte du 27 avril 2020 au 18 juin 2020. Cet espace permet le traitement des dossiers de candidatures pour une entrée :

- En 1^{re} professionnelle passerelle
- Dans un enseignement optionnel artistique ou la LVC hébreu de 2^{de} GT
- En 1^{re} générale en cas de changement d'établissement.

L'application servira de support dématérialisé entre l'établissement d'origine et les établissements publics visés de l'Education nationale. Les établissements y verseront leurs documents numérisés sous format PDF et y reporteront leurs avis ou décision.

La plateforme dématérialisée Pass'RL est accessible aux établissements du réseau académique ARENA. Les chefs d'établissement peuvent déléguer leur droits d'accès à la plateforme à leurs collaborateurs. Ils pourront le faire via DELEG-CE.

Accès à l'application

Accès dans ARENA : *Scolarité du 2nd degré/Applications locales de gestion de scolarité du 2nd degré/Plateforme dématérialisée Pass'RL*

Si l'on ne dispose pas d'accès à ARENA (par exemple, un CFA, un établissement privé hors contrat ou un établissement hors académie), comment déposer des dossiers dans Pass'RL ?

Il existe plusieurs cas de figure, selon la situation :

- Si l'établissement de scolarisation de l'élève est **situé dans l'académie de Lyon** : le dossier sera pris en charge par le CIO du secteur de l'établissement d'origine de l'élève.
- Si l'établissement de scolarisation de l'élève est **situé en dehors de l'académie de Lyon et possède une adresse mail de type ac-académie.fr** : l'établissement crée un compte dans Pass'RL **via l'adresse : <https://portail.ac-lyon.fr/passrl/ext/candidature/>**
Ce compte sera ensuite validé par l'administration. Une fois le compte validé, l'établissement crée ses candidats dans Pass'RL, puis dépose le dossier des élèves dans l'espace Pass'RL comme présenté dans la procédure qui suit.
- Si l'établissement de scolarisation de l'élève est **situé en dehors de l'académie de Lyon et ne dispose pas d'adresse mail de type ac-académie.fr** : le dossier doit être envoyé au Pôle affectation en lycée de la DRAIO de Lyon (voir contacts fiche 9 du guide post-2^{de}) **avant le 5 juin**.

Niveaux concernés par l'application :

Pour une candidature en 1^{re} professionnelle :

L'affectation en 1^{re} professionnelle passerelle est gérée par Affelnet Lycée. Les dossiers déposés dans Pass'RL doivent faire l'objet d'un vœu dans Affelnet Lycée pour être valides. L'avis formulé dans Pass'RL sera traduit en bonus appliqué au barème, mais il ne garantit pas l'affectation. Ce bonus est saisi par l'administration dans Affelnet Lycée. La notification d'affectation est accessible aux établissements et aux familles le 30 juin.

Calendrier Pass'RL pour l'1^{re} professionnelle passerelle :

- **27 avril** : Ouverture de la plateforme dématérialisée Pass'RL pour les établissements d'origine
- **4 mai** : Ouverture de la plateforme dématérialisée Pass'RL pour les établissements d'accueil
- **5 juin à 18h** : Date limite d'instruction des dossiers par les établissements d'origine
- **12 juin à 12h** : Date limite de dépôt des avis par les établissements d'accueil
- **30 juin** : Diffusion des résultats du tour principal d'affectation

Pour une candidature en 2^{de} GT avec enseignement optionnel artistique ou la LVC hébreu :

L'affectation en 2^{de} GT est gérée par Affelnet Lycée. Les dossiers déposés dans Pass'RL doivent faire l'objet d'un vœu de 2^{de} GT générique dans Affelnet Lycée pour être valides. L'avis formulé dans Pass'RL sera traduit en bonus appliqué au barème, mais il ne garantit pas l'affectation. Ce bonus est saisi par l'administration dans Affelnet Lycée. La notification d'affectation est accessible aux établissements et aux familles le 30 juin.

Calendrier Pass'RL pour une demande d'enseignement optionnel 2^{de}GT :

- **27 avril** : Ouverture de la plateforme dématérialisée Pass'RL pour les établissements d'origine
- **4 mai** : Ouverture de la plateforme dématérialisée Pass'RL pour les établissements d'accueil
- **30 mai à 12h** : Date limite d'instruction des dossiers par les établissements d'origine
- **11 juin à 12h** : Date limite de dépôt des avis par les établissements d'accueil
- **30 juin** : Diffusion des résultats du tour principal d'affectation

Pour une candidature en 1^{re} générale :

L'entrée en 1^{re} générale n'est pas gérée par Affelnet. La décision de l'établissement d'accueil renseignée dans Pass'RL est susceptible d'évoluer pendant la commission de régulation départementale. A ce titre, aucune décision apparaissant dans l'application n'est définitive avant le 22 juin.

Calendrier Pass'RL pour une candidature en 1^{ère} générale en cas de changement d'établissement :

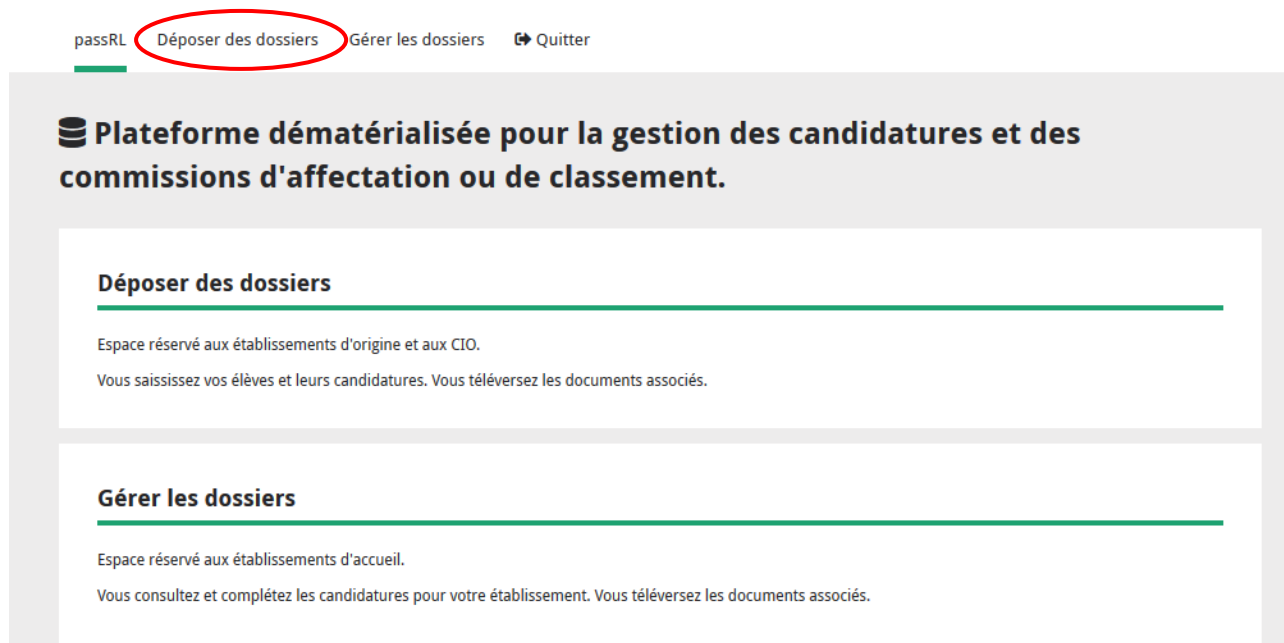
- **8 juin** : Ouverture de la plateforme dématérialisée Pass'RL pour la 1^{re} générale
- **17 juin à 18h** : Date limite d'instruction des dossiers par les établissements d'origine
- **18 juin à 18h** : Date limite d'instruction des dossiers par les établissements d'accueil
- **22 juin** : Commission de régulation départementale
- **23 juin** : Début des inscriptions pour les dossiers présentés en commission

Guide d'utilisation de l'application Pass'RL

En tant qu'établissement d'origine ou CIO :

Pour déposer une candidature, pour une affectation en 1^{re} professionnelle passerelle, dans un enseignement optionnel bonifié de 2^{de} GT ou entrée en 1^{re} générale :

- **Etape 1 : choisir « Déposer des dossiers »**



The screenshot shows the Pass'RL application interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'passRL' on the left and three menu items: 'Déposer des dossiers', 'Gérer les dossiers', and 'Quitter'. The 'Déposer des dossiers' item is circled in red. Below the navigation bar, there is a main content area with a header that reads 'Plateforme dématérialisée pour la gestion des candidatures et des commissions d'affectation ou de classement.' Underneath, there are two sections: 'Déposer des dossiers' and 'Gérer les dossiers', each with a brief description of their respective functions.

- **Etape 2 : choisir le type de candidature : dossier de candidature vers la 1^{re} générale, une 2^{de} GT ou dossier passerelle vers la 1^{re} professionnelle :**
 - **Le dossier de candidature vers la 1^{re} générale**, permet à l'élève de candidater sur des enseignements de spécialité de 1^{re} générale dans un autre établissement que celui de scolarisation. Cette candidature sera examinée sur la base de critères de priorité et d'éléments pédagogiques. Une seule candidature est possible (cf. Annexe 13 du guide académique de l'affectation 2019).
 - **Le dossier de candidature vers un enseignement optionnel de 2^{de} GT** permet à l'élève de candidater sur des enseignements optionnels art ou LVC hébreu de 2^{de} GT dans un établissement hors secteur. Cette candidature sera examinée sur la base de critères de motivation. L'avis de l'établissement visé donnera éventuellement lieu à une bonification du barème afférent à ce vœu dans Affelnet qui favorisera l'affectation mais ne la garantira pas.
 - **Le dossier de candidature vers la 1^{re} professionnelle passerelle** permet à l'élève de candidater à une formation de 1^{re} professionnelle. Un candidat ne peut formuler que deux vœux de 1^{re} professionnelle passerelle. Au sein de cette procédure, l'établissement d'accueil doit obligatoirement formuler un avis quant à sa candidature. Cet avis donnera éventuellement lieu à une bonification du barème afférent à ce vœu dans Affelnet (cf. Annexe 16 du guide académique de l'affectation 2020).

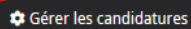
Choisir « Gérer les candidatures »

Déposer des dossiers

Candidature vers la première générale

Espace pour déposer et instruire toutes les candidatures d'élèves de 2nde GT qui demandent un changement de lycée pour l'entrée en 1ère générale

Début de la saisie	Fin de la saisie
8/3/2020 (8h00)	17/6/2020 (18h00)



Passerelle vers la première professionnelle

Espace pour déposer et instruire toutes les candidatures à l'entrée soit d'une première professionnelle passerelle soit d'un parcours fléché

Début de la saisie	Fin de la saisie

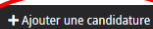
- **Etape 3 : « Ajouter une Candidature »**

Candidatures vers la première générale

 Vous devez apporter une réponse aux dossiers de candidature.

Chercher un élève ou un établissement:

Candidat	Sexe	Date de naissance	Classe	Etablissement demandé	Formi
	Garçon	12/5/2004	2NDE GT	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE DES HORIZONS (0422284E)	PREMIERE GE



- **Etape 4 : « Ajouter un élève »**

[← Retour](#)

Nouvelle candidature vers la première générale

Chercher un-e élève déjà saisi-e : 

- **Etape 5 : renseigner les informations concernant l'élève puis enregistrer :**

Nouvel élève

INE : *

Nom : *

Prénom : *

Date de naissance : * Caractères alphabétiques, trait d'union, espace et guillemet simple (majuscule)
JJ/MM/AAAA

Sexe : * ▼

Etablissement : * ▼

Classe : * Caractères alphabétiques, trait d'union, espace et guillemet simple (majuscule)

- **Etape 6 : choisir la section sur laquelle candidater (Formation et établissement), puis valider :**

[passRL](#)
[Déposer des dossiers](#)
[Gérer les dossiers](#)
[✚ Quitter](#)

Retour

Nouvelle candidature vers la première générale

TEST BENJAMIN , né le 2005-01-01 , classe 3E

Choisir une section

Chercher une section : page 1 ▼

Formation	Etablissement	
PREMIERE GENERALE	LPO LYCEE DES METIERS SAINT-EXUPERY (0010006B)	✓ valider
PREMIERE GENERALE	LYCEE POLYVALENT INTERNATIONAL (0010072Y)	✓ valider
PREMIERE GENERALE	LPO LYCEE DES METIERS ARBEZ CARMÉ (0011119L)	✓ valider
PREMIERE GENERALE	LYCEE POLYVALENT XAVIER BICHAT (0010032E)	✓ valider
PREMIERE GENERALE	LYCEE POLYVALENT PAUL PAINLEVE (0010034G)	✓ valider
PREMIERE GENERALE	LYCEE GENERAL LALANDE (0010013J)	✓ valider
PREMIERE GENERALE	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE EDGAR QUINET (0010014K)	✓ valider
PREMIERE GENERALE	LYCEE POLYVALENT JOSEPH-MARIE CARRIAT (0010016M)	✓ valider
PREMIERE GENERALE	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE DE LA PLAINE DE LAIN (0011194T)	✓ valider
PREMIERE GENERALE	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE DU BUGEY (0010010F)	✓ valider
PREMIERE GENERALE	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE DE LA COTIERE (0011326L)	✓ valider

- Etape 7 : téléverser la fiche de candidature au format PDF : « Cliquer ici pour téléverser la fiche »**
L'exemple ci-dessous figure une candidature en 1^{re} générale. Dans ce cas de figure, il y a une étape préalable au téléversement de la fiche.

passRL Déposer des dossiers Gérer les dossiers Quitter

← Retour

Eleve n° 6

INE : 071353685WD
 Nom complet : BENJAMIN TEST
 Né le : 1/1/2005
 Etablissement : Hors académie - (9990001Q)
 Classe : 3E

[Modifier la fiche](#)

Candidature n° 5

Etablissement demandé : LYCEE POLYVALENT XAVIER BICHAT (0010032E)
 Formation demandée : PREMIERE GENERALE

Fiche de l'établissement d'origine	⚠ A renseigner
Fiche de l'établissement d'accueil	🕒 En attente...

⚠ Vous devez indiquer un rang de priorité et téléverser la fiche :

- [2.1 : Réseau + handicap-médical](#)
- [2.2 : Réseau + sportif haut niveau](#)
- [2.3 : Réseau + boursier](#)
- [2.4 : Réseau](#)
- [3.1 : Secteur + handicap-médical](#)
- [3.2 : Secteur + sportif haut niveau](#)
- [3.3 : Secteur + boursier](#)
- [3.4 : Secteur](#)
- [4.1 : Extérieur + handicap-médical](#)
- [4.2 : Extérieur + sportif haut niveau](#)
- [4.3 : Extérieur + boursier](#)
- [4.4 : Extérieur](#)

🕒 Seuls les documents au format PDF pesant moins de 1Mo peuvent être téléversés.

Les documents doivent être compilés en un seul document PDF de moins de 2 MO.

Reporter ici le rang de priorité de la candidature tel qu'il est renseigné dans la fiche candidat (annexe 13, page 2).
Il faut obligatoirement renseigner ce menu, sinon c'est bloquant pour le téléversement de la fiche

En tant qu'établissement d'accueil :

- **Etape 1 : choisir « gérer mes dossiers »**

passRL Déposer des dossiers **Gérer les dossiers** Quitter

Plateforme dématérialisée pour la gestion des candidatures et des commissions d'affectation ou de classement.

Déposer des dossiers

Espace réservé aux établissements d'origine et aux CIO.

Vous saisissez vos élèves et leurs candidatures. Vous téléversez les documents associés.

Gérer les dossiers

Espace réservé aux établissements d'accueil.

Vous consultez et complétez les candidatures pour votre établissement. Vous téléversez les documents associés.

- **Etape 2 : choisir le type de candidatures vous concernant : dossier de candidature vers la 1^{re} générale, la 2^{de} générale et technologique avec un enseignement optionnel artistique ou une LVC rare, ou un dossier passerelle vers la 1^{re} professionnelle. Cliquez ensuite sur « Gérer les candidatures »**

passRL Déposer des dossiers **Gérer les dossiers** Quitter

Gérer les dossiers

Candidature vers la première générale

Espace pour déposer et instruire toutes les candidatures d'élèves de 2nde GT qui demandent un changement de lycée pour l'entrée en 1ère générale

Début de la saisie	Fin de la saisie
12/3/2020 (8h00)	18/6/2020 (18h00)

Gérer les candidatures

Passerelle vers la première professionnelle

Espace pour déposer et instruire toutes les candidatures à l'entrée soit d'une première professionnelle passerelle soit d'un parcours fléché

Début de la saisie	Fin de la saisie
--------------------	------------------

- **Etape 3 : vous avez accès aux dossiers des candidats ayant postulé dans votre établissement. Vous devez émettre un avis sur chaque candidature et téléverser l'annexe correspondante.**

Exemple d'une candidature en première générale, avec changement d'établissement :

passRL Déposer des dossiers **Gérer les dossiers** Quitter

← Retour

Candidature

LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE PARC CHABRIERES (0690074F)
PREMIERE GENERALE

Etablissement : LYCEE GEN.ET TECHNOL.PRIVE DES CHASSAGNES - OULLINS (0690542P)

Fiche de l'établissement d'origine	En attente...
Fiche de l'établissement d'accueil	A renseigner

⚠ Vous devez émettre une décision et téléverser la fiche :

- [Accepté](#)
- [Refusé](#)

📄 Seuls les documents au format PDF pesant moins de 1Mo peuvent être téléversés.

Les documents doivent être compilés en un seul document PDF de moins de 2 MO.

Renseigner ici la décision de l'établissement d'accueil quant à la candidature

L'établissement d'accueil peut consulter l'ensemble des candidatures déposées et leur avancement

passRL Déposer des dossiers **Gérer les dossiers** Quitter

Candidatures vers la première générale

⚠ Vous devez apporter une réponse aux dossiers de candidature.

Chercher un élève ou un établissement : **Filtrer**

Etablissement demandé	Formation demandée	Candidat	Sexe	Date de naissance	Etablissement	Document origine	Document accueil
LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE PARC CHABRIERES (0690074F)	PREMIERE GENERALE					✔ Disponible	✔ Disponible
LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE PARC CHABRIERES (0690074F)	PREMIERE GENERALE					✔ Disponible	✔ Disponible
LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE PARC CHABRIERES (0690074F)	PREMIERE GENERALE					✔ Disponible	✔ Disponible
LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE PARC CHABRIERES (0690074F)	PREMIERE GENERALE					✔ Disponible	✔ Disponible
LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE PARC CHABRIERES (0690074F)	PREMIERE GENERALE					⊙ En attente...	⚠ A renseigner