Annexe 16.2

PASSERELLE 1RE PRO : FICHE « ETABLISSEMENT D'ORIGINE »

☐ 1re pro passerelle ☐ 1re pro parcours fléché

Concerne tout candidat sauf les élèves de 2de professionnelle demandant la même spécialité ou la même famille de métiers de 1re professionnelle.
Fiche à renseigner par l'établissement dans lequel est scolarisé le candidat ou le CIO qui l'accompagne dans sa démarche.

Une fois complétée et signée, cette fiche est à téléverser dans l'espace dématérialisé appelé « Pass'RL » avant le vendredi 5 juin 2020.

Pour toute candidature à une passerelle d'entrée en 1re professionnelle, liste des documents à déposer sur la plateforme dématérialisée avant le 12 juin :

- ☐ Fiche « Candidat » (annexe 16.1)
- ☐ Fiche « Etablissement d'origine » (annexe 16.2)
- ☐ Fiche « Etablissement d'accueil » (annexe 16.3)
- ☐ Bulletins de l'année en cours et dernier bulletin de l'année précédente ou de la dernière année de scolarisation, le cas échéant
- ☐ Fiche « Justificatif d'élément manquant » (annexe 16.4), le cas échéant

Attention : Tout dossier doit faire l'objet d'une saisie dans Affelnet Lycée pour être traité

Informations relatives au candidat

Nom du candidat : ..... Prénom : .....

INE (Identifiant National Elève).....
Obligatoire : cet identifiant doit correspondre précisément à celui enregistré dans Affelnet Lycée.

Date de naissance : ……. / ……../ ……. Sexe : F ☐ G ☐

Etablissement d'origine : .....

Informations relatives à la candidature

Il est recommandé aux candidats originaires d'établissements privés de se rendre dans un CIO où ils pourront bénéficier d'un entretien avec un psychologue de l'Education nationale qui pourra ensuite renseigner cette fiche.

Spécialité et établissement demandés :

.....
.....

Nom du psychologue de l'Education nationale :.....

CIO : .....

Avis **motivé** : *L'avis doit permettre d'apprécier la pertinence de la candidature et la faisabilité du projet.*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signature du psychologue de l'Education nationale :

Nom du professeur principal ou du coordonnateur MLDS : .....

Date du dernier entretien avec l'élève et ses représentants : .....

Avis motivé du professeur principal ou coordonnateur MLDS sur le projet : *L'avis doit permettre d'apprécier la pertinence de la candidature et la faisabilité du projet.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature :

Nom du chef d'établissement d'origine : .....

Date du dernier entretien avec l'élève et ses représentants : .....

Avis motivé du chef d'établissement d'origine sur le projet :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à …… Le …….

Signature du chef d'établissement d'origine :